

ВАКАНСИИ МХАТ ИМ. М. ГОРЬКОГО

НА 14 ОКТЯБРЯ 2021 ГОДА

Наименование должности:

- Осветитель электронно-осветительного отдела

Требования к кандидату:

- Образование среднее профессиональное;
- Ответственность, пунктуальность, работоспособность, самоорганизация, выносливость, внимательность.

Должностные обязанности:

- обслуживать спектакли, репетиции, проходящие в театре на всех сценах, требующие по освещению объектов световых и цветовых решений различной сложности;
- осуществлять работу с различными видами осветительной аппаратуры
- организовывать работы по сборке, монтажу, демонтажу, подвеске, коммутации и подъему на высоту модулей световых конструкций, осветительных приборов, силовых и тиристорных установок с цифровым или аналоговым управлением;
- выполнять сопутствующие работы, в том числе: подготовительные работы по обслуживанию осветительной аппаратуры (промывку линз, протирку приборов, шторок, тубусов и т. п.);
- осуществлять перенос и транспортировку средств осветительной техники; установку приборов на штативы;
- осуществлять наладку освещения сцены во время спектакля и репетиции в соответствии со световой партитурой;
- производить упаковку и транспортировку световой сценической аппаратуры при выездных работах; монтаж и демонтаж, обеспечение равномерного распределения осветительной аппаратуры по фазам силовых кабелей;
- производить диагностику, выявление неполадок и устранение мелких поломок комплекса осветительного оборудования.
- проводить работы по модернизации действующего осветительного оборудования и внедрению новых видов осветительной техники.
- проводить работы по модернизации действующего осветительного оборудования и внедрению новых видов осветительной техники;
- проводить профилактические работы;
- выполнять отдельные служебные поручения вышестоящего руководства учреждения в пределах своей компетенции и должностных обязанностей;

Опыт работы:

- С опытом работы от одного года (желательно в театрах или на других площадках);

График работы и условия:

- Шестидневная рабочая неделя (1 – выходной день);
- Работа в дневные и вечерние смены (чередуются в соответствии с графиками работы, репертуарным планом и репетициями);
- Трудоустройство в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Выплата заработной платы два раза в месяц (аванс и зарплата);
- Предоставление ежегодного отпуска 28 календарных дней (в летние месяцы);
- Театр расположен рядом со станциями метро: Тверская, Пушкинская, Чеховская. От метро пешком – 7 – 12 минут.

Заработная плата:

- 60 000,00 рублей (без вычета налога)

Документы необходимые при трудоустройстве:

- Паспорт;
- ИНН;
- СНИЛС;
- Трудовая книжка или электронные сведения о трудовой деятельности (если электронная трудовая книжка);
- 3 фото 3x4;
- Документы об образовании;
- Военный билет;
- При наличии инвалидности, документы подтверждающие ее.

Требуется 2 сотрудника.

Обращаться в отдел кадров МХАТ им. М. Горького по телефону: 8(495)697-64-92,
Начальник отдела кадров: Рыбкина Инна Александровна,
Заместитель начальника отдела кадров: Серова Надежда Николаевна